

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Fecha de Vigencia: Año 2022





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

TABLA DE CONTENIDO

1.	PRESENTACIÓN	3
2.	OBJETIVOS	
3.	INFORMACIÓN GENERAL	5
4.	ALCANCE	7
5.	FUNDAMENTO LEGAL	
6.	METODOLOGIA	9
7.	ACCIONES PRELIMINARES AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	10
8.	SEGUIMIENTO	13
9.	COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN	14
9.1	PRIMER COMPONENTE: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	14
9.2	SEGUNDO COMPONENTE: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	16
9.3	TERCER COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS	
9.4	MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	21
9.5	QUINTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	25
9.6	COMPONENTE: INICIATIVAS ADICIONALES	28
10.	BIBLIOGRAFIA	29



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



1. PRESENTACIÓN

El FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA, comprometido con el cumplimiento de lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción); Ley 1712 de 2015 (Transparencia y acceso a la información pública); Ley 1757 de 2015 (Promoción y Protección del derecho a la participación democrática); Decreto 124 de 2016 "Por el cual se sustituye el titulo 4 de la parte 1 del libro 2 del decreto 1081 de 2015"; Decreto 2482 de 2012 Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión; Decreto 1499 de 2017 Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015 ; Las Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Departamento Administrativo de la Función Pública y siguiendo los lineamientos diseñados por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y el Departamento Administrativo de la Función Pública en asesoría de la Oficina Asesora de Planeación y con la participación de los diferentes procesos de la entidad, ha elaborado el presente plan.

El Plan Anticorrupción es un instrumento de tipo preventivo para el control de la gestión, su metodología incluye componentes autónomos e independientes, que contienen parámetros y su respectivo soporte normativo y deberá ser revisado y ajustado anualmente. En su formación se utilizó la herramienta "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano" y se tomó como punto de partida para desarrollar el primer componente "Mapa de Riesgos", lo establecido en la "Guía para la Administración de los Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital y el Diseño de Controles en Entidades Públicas" emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Secretaría de Transparencia de Presidencia de la República, la cual aplicada a través del "Formato ASIF09 Ficha Integral del Riesgo u Oportunidad" en las Entidades Adscritas al Ministerio de Salud y Protección Social, que permitió la definición del Plan de Transparencia Sectorial, como estrategia complementaria en este componente, bajo el entendido que un acto de corrupción es inaceptable e intolerable y requiere de un tratamiento especial; como elemento fundamental para blindar a la entidad frente a los posibles hechos de corrupción.

Conocedores de la necesidad de brindar espacios para que la ciudadanía participe, sea informada de la gestión del Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia y se comprometa a vigilar el quehacer del Estado, se incluyen en el tercer, cuarto y quinto componentes la rendición de cuentas, los Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano y para la transparencia y acceso a la información, Su inclusión en el Plan y



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



en concordancia con las políticas de Ministerio de Salud y Protección Social, se fundamenta en la importancia de crear un ambiente de empoderamiento de lo público y de corresponsabilidad con la sociedad civil. De esta forma se beneficia la transparencia en el accionar del Estado y se recupera la confianza en las instituciones

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Formular el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2022 con acciones encaminadas a fortalecer la imagen, credibilidad, confianza, transparencia de lo gestionado por el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, y hacer seguimiento con el fin de lograr un adecuado uso de los recursos dándole cumplimiento a las acciones que buscan mitigar los posibles Riesgos que generen actos de corrupción en la Entidad.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Apoyar el manejo eficiente de los recursos públicos asignados al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Promover la activa participación de todos los funcionarios del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles
 Nacionales de Colombia en la lucha contra la corrupción.
- Definir los posibles riesgos de corrupción e implementar controles para minimizar su impacto en el cumplimiento de su misión.
- Realizar la racionalización de tramites de la entidad
- Establecer actividades que permitan dar cumplimiento a lo contemplado en la estrategia de rendición de cuentas.
- Formular actividades que permitan dar cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información.
- Programar actividades que permitan contribuir con la sensibilización del código de integridad y el del buen gobierno.



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



3. INFORMACIÓN GENERAL.

3.1 MISIÓN

El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia como establecimiento público del orden Nacional, adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social, reconoce prestaciones económicas legales y convencionales a los extrabajadores, pensionados y beneficiarios de las liquidadas empresas Ferrocarriles Nacionales de Colombia y ALCALIS. Así mismo, administramos los servicios de salud a los pensionados y beneficiarios de la empresa liquidada Ferrocarriles Nacionales y Puertos de Colombia.

Contamos con la infraestructura tecnológica y el talento humano calificado y comprometido para brindar una excelente prestación de nuestros servicios con calidad y transparencia.

3.2 VISIÓN

Dado que contamos con la infraestructura adecuada, recurso humano calificado, experiencia y bajos costos en la prestación de los servicios de reconocimiento y pago de las prestaciones económicas y la administración de servicios de salud con transparencia en la gestión; nuestro reto es consolidarnos como la entidad líder que asuma los compromisos que por mandato legal y/o reglamentario le sean asignados, contribuyendo con las políticas de gestión pública, para el cumplimiento de los fines esenciales del estado en el sector de la seguridad social.

3.3 POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG - MIPG)

El Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia (FPS-FNC) dedicado a reconocer prestaciones económicas legales y convencionales a los extrabajadores, pensionados y beneficiarios de los extintos Ferrocarriles Nacionales de Colombia; así como a administrar los servicios de salud a los pensionados de los extintos Ferrocarriles Nacionales de Colombia y Puertos de Colombia, busca la satisfacción de sus usuarios y otros grupos de valor a través del reconocimiento de prestaciones económicas, pago de mesadas pensionales, de contratos con operadores de la prestación del servicio de salud, que cumplen la normatividad legal vigente y los procedimientos internos aplicables.



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



Por esto se compromete a:

Gestionar todos los riesgos y oportunidades del SIG-MIPG. Controlando los peligros identificados, generando medidas de intervención para el beneficio de todos los colaboradores de la entidad.

Proteger el medio ambiente y prevenir la contaminación identificando, controlando, y/o eliminando los impactos ambientales negativos generados en el desempeño de nuestras actividades por consumo de recursos naturales y generación de residuos. Implementando los programas de gestión ambiental y promoviendo estrategias de sensibilización y educación ambiental.

Conservar y asegurar el bienestar y promoción de la salud a todos sus colaboradores, a través de la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo – SGSST, el desarrollo de actividades de promoción y prevención, buscando minimizar las enfermedades laborales de origen osteomuscular, psicosocial y los accidentes de trabajo, así como los riesgos locativos; con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los colaboradores de la entidad.

Proteger, conservar y asegurar los activos de información del Fondo de Pasivo Social Ferrocarriles Nacionales de Colombia, basados en una metodología de riesgos con el objeto de minimizar el nivel de exposición frente amenazas internas o externas, deliberadas o accidentales que permita responder por la integridad, confidencialidad y la disponibilidad de la misma, acorde con las necesidades de los diferentes grupos de valor identificados.

Diseñar e implementar los mecanismos y herramientas para la gestión de los documentos tanto los que recibe como los que produce para el cumplimiento de la visión y misión de la Entidad articulada con el Sistema Integrado de Gestión para aplicarla a todos los procesos y puntos administrativos fuera de Bogotá que la conforman para ponerlos a disposición de todos los funcionarios y contratistas para el desarrollo de sus funciones, además para toda la ciudadanía mostrando la gestión administrativa de la Entidad, para garantizar la integridad, autenticidad, veracidad y seguridad del manejo de toda la información institucional dirigida a la implementación de los instrumentos archivísticos y puestas a disposición de la ciudadanía, funcionarios y contratistas del FPS.

Para lograr todo esto; la entidad cumple con las disposiciones legales, técnicas y otros requisitos, con las necesidades y expectativas de los usuarios y grupos de valor, con la articulación de sus procesos entre sí y con las políticas de gestión y desempeño del MIPG, con el mejoramiento continuo de la eficacia, eficiencia y





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

efectividad del Sistema Integrado de Gestión, a través de la implementación de herramientas de gestión, fortalecimiento de las competencias del personal, la asignación de recursos, la mejora en la infraestructura física y tecnológica, aplicación de mejores prácticas profesionales y el análisis del entorno y sus cambios con el fin de contribuir al logro de los objetivos institucionales.

4. ALCANCE

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano es aplicable a todos los Procesos y dependencias del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia.

5. FUNDAMENTO LEGAL

El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, realiza la implementación del plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano cumpliendo las siguientes normas legales:

- Ley 1474 de 2011 Art 73 Estatuto Anticorrupción: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de Atención al Ciudadano.
- Decreto Ley 019 de 2012: Dicta las normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Publica.
- Ley 1712 de 2014 ley de transparencia y acceso de la información pública: Deber de publicar en los sistemas de información del Estado o herramientas que lo sustituyan el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Ley 1757 de 2015 Promoción y protección al derecho a la participación ciudadana: La estrategia
 Rendición de Cuentas hace parte del plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Ley 1955 de 2019 Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad, que define en su "Artículo 38. Orientación del gasto a resultado" que la programación presupuestal debe orientarse a resultados.



CAL DE GESTIÓN ÓN Y DE ATENCIÓN AL

- Decreto 1081 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República; titulo 4 Artículo 2.1.4.1 Señálense como metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano de que trata el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la establecida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contenida en el documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Versión 2". Artículo 2.1.4.8 Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y Mapa de riesgos de corrupción. Las entidades del orden nacional, departamental y municipal deberán elaborar y publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el Mapa de Riesgos en el enlace de "Transparencia y acceso a la información" del sitio web de cada entidad a más tardar el 31 de enero de cada año.
- Decreto 1499 de 2017 Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.
- Decreto 612 De 2018 Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y
 estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.



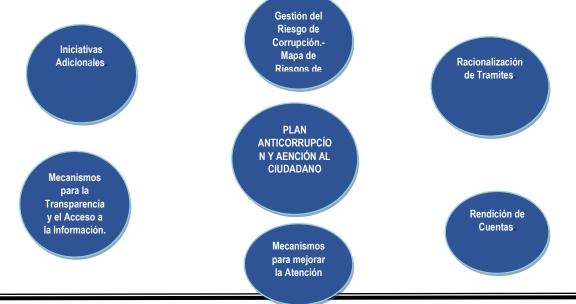
La salud es de todos Minsalud

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

6. METODOLOGIA.

La metodología utilizada para la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del FONDO DE PASIVO SOCIAL FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA, se encuentra basada en: ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, dispuesta por el Departamento Administrativo de la Función Pública en su página web en el link https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/biblioteca-virtual/participacion-transparencia-y-servicio-al-ciudadano/la-estrategia-anticorrupcion-atencion-al-ciudadano-y-participacion-ciudadana-en-el-departamento-administrativo-de-la-funcion-publica, donde se presentan los aspectos básicos que deben tener en cuenta las entidades del Estado Colombiano para la rendición de cuentas, la transparencia, la calidad, la satisfacción del ciudadano y la innovación institucional. De igual forma se toma como referencia los formatos establecidos por el Departamento de la Función Pública, para el desarrollo y seguimiento de los componentes de dicho plan.

La oficina Asesora de Planeación y Sistemas será la encargada de liderar la elaboración y consolidación del plan, El cual se formulara anualmente en concordancia con dicha metodología, este será verificado tal y como se dispone en el capítulo de seguimiento por parte del Grupo de Trabajo de Control Interno de la Entidad y se publicara en la página web de la entidad el link intranet la en http://fondo/downloads/P_ANTICORRUPCION.asp. Este plan será aprobado por el comité de Gestión y Desempeño del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia. El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano cuenta con los siguientes componentes:





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



7. ACCIONES PRELIMINARES AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Establecer criterios que permitan la identificación de los riesgos de corrupción, determinando a su vez la generación de alarmas y la elaboración de mecanismos orientados a prevenirlos y evitarlos.

Para la identificación de los riesgos se debe tener en cuenta:

- Riesgos de Corrupción:
- Establecer las causas. Es necesario identificar las DEBILIDADES (factores internos) y las AMENAZAS (factores externos) que pueden influir en los procesos y procedimientos.
- Descripción del riesgo de corrupción: El riesgo debe estar descrito de manera clara, sin que su redacción dé lugar a ambigüedades o confusiones con la causa generadora de los mismos.

A continuación se presentan algunos de los procesos y procedimientos susceptibles de actos de corrupción:

Direccionamiento Estratégico (Alta Dirección).

- Concentración de autoridad o exceso de poder.
- Extralimitación de funciones.
- Ausencia de canales de comunicación.
- Amiguismo y clientelismo.

Financiero (Está relacionado con áreas de Planeación y Presupuesto).

- Inclusión de gastos no autorizados.
- Inversiones de dineros públicos en entidades de dudosa solidez financiera, a cambio de beneficios indebidos para servidores públicos encargados de su administración.
- Inexistencia de registros auxiliares que permitan identificar y controlar los rubros de inversión.
- Archivos contables con vacíos de información.
- Afectar rubros que no corresponden con el objeto del gasto en beneficio propio o a cambio de una retribución económica.

De contratación (Como proceso o los procedimientos ligados a éste).

- Estudios previos o de factibilidad superficiales.



La salud Minsalud es de todos

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL **CIUDADANO**

- Estudios previos o de factibilidad manipulados por personal interesado en el futuro proceso de contratación. (Estableciendo necesidades inexistentes o aspectos que benefician a una firma en particular).
- Pliegos de condiciones hechos a la medida de una firma en particular.
- Disposiciones establecidas en los pliegos de condiciones que permiten a los participantes direccionar los procesos hacia un grupo en particular, como la media geométrica.
- Restricción de la participación a través de visitas obligatorias innecesarias, establecidas en el pliego de condiciones.
- Adendas que cambian condiciones generales del proceso para favorecer a grupos determinados.
- Urgencia manifiesta inexistente.
- Designar supervisores que no cuentan con conocimientos suficientes para desempeñar la función.
- Concentrar las labores de supervisión de múltiples contratos en poco personal.
- Contratar con compañías de papel, las cuales son especialmente creadas para participar procesos específicos, que no cuentan con experiencia, pero si con músculo financiero.

De información y documentación.

- Concentración de información de determinadas actividades o procesos en una persona.
- Sistemas de información susceptibles de manipulación o adulteración.
- Ocultar a la ciudadanía la información considerada pública.
- Deficiencias en el manejo documental y de archivo.

De investigación y sanción.

- Fallos amañados.
- Dilatación de los procesos con el propósito de obtener el vencimiento de términos o la prescripción del mismo.
- Desconocimiento de la ley, mediante interpretaciones subjetivas de las normas vigentes para evitar o postergar su aplicación.
- Exceder las facultades legales en los fallos.
- Soborno (Cohecho).





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

De actividades regulatorias.

- Decisiones ajustadas a intereses particulares.
- Tráfico de influencias, (amiguismo, persona influyente).
- Soborno (Cohecho).

De trámites y/o servicios internos y externos.

- Cobro por realización del trámite, (Concusión).
- Tráfico de influencias, (amiguismo, persona influyente).
- Falta de información sobre el estado del proceso del trámite al interior de la entidad.





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

8. SEGUIMIENTO1

La Oficina de Control Interno y/o quien haga sus veces le corresponde adelantar la verificación de la elaboración y de la publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Le concierne así mismo a la Oficina de Control Interno y/o quien haga sus veces efectuar el seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

8.1 Fechas de seguimientos y publicación

El Grupo de Trabajo de Control Interno y/o quien haga sus veces realizará seguimiento (tres) 3 veces al año, así:

- **Primer seguimiento**: Con corte al 30 de abril. En esa medida, la publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días siguientes del mes de mayo.
- **Segundo seguimiento:** Con corte al 31 de agosto. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días siguientes del del mes de septiembre.
- Tercer seguimiento: Con corte al 31 de diciembre. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días siguientes del mes de enero.

¹ ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN
AL CIUDADANO, Versión 2, Departamento Administrativo de la Función Publica / Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017 – Modelo Integrado de Planeación y Gestión





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

9. COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN.

9.1 PRIMER COMPONENTE: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.

La Gestión del Riesgo de Corrupción en el Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia nos permite la identificación de cada uno de los potenciales actos de corrupción a los que se pueda estar expuesto como entidad del estado, a través del análisis de estos posibles hechos buscamos estrategias para controlarlos y eliminarlos.

FINDO DE PASIVO SOCIAL ESECURIOS ACOMESES VIDADA VERSIÓN: 6.0		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción CODIGO: ESDESOPSFO14							
VERSION: 0.0			CODIGO: ESDESOPSFO14						
SUBCOMPONENTE		ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE					
Subcomponente: 1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1	ACTUALIZAR LA GUIA PARA ADMINISTRACION DEL RIESGO	1)GUIA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO ACTUALIZADO 2) ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE GESTIÓN	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS					
Subcomponente: 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE RIESGOS DE CORRUPCION	MATRIZ DE RIESGOS DE CORRUPCION ACTUALIZADA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS					
Subcomponente 3: Consulta y divulgación	3.1	PUBLICACION DE LA MATRIZ DE RIESGOS DE CORRUPCION	MATRIZ DE RIESGOS DE CORRUPCION PUBLICADA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS					
Subcomponente 4: Monitoreo o revisión	4.1	MONITOREO Y REVISION DE LA MATRIZ DE RIESGOS DE CORRUPCION	MONITOREO REALIZADO DE ACUERDO A LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANTICORRUPCION	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS					
Subcomponente 5: Seguimiento	5.1	SEGUIMIENTO DE LA MATRIZ DE RIESGOS DE CORRUPCION LEY 1474 DE 2011	SEGUIMIENTO REALIZADO DE ACUERDO A LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ANTICORUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO (CON CORTE A 30 DE ABRIL, 31 DE AGOSTO Y 31 DICIEMBRE)	CONTROL INTERNO					



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



ANEXO: MATRIZ DE RIESGOS - ANTICORRUPCION

					POSIBLEMENTS MERCANICAL		CAUSAS				ANGLE (ANTER DE CO	SAL DOTAGLES)	ACTIVIDADES DE CONTROL PERINTE AL A PROBABILIDAD	ACTIVIDADES DE CONTROL PRENTE AL IMPACTO		(SE	NALOBADIÓN ENVER DE CONTROLES				ACCI	CAES OF TRATA	MARKED			
ENTIDAD	mode	n pros	E CLARE	MEEGO V OPONTUNGAS	Triantes y CPU Einspen Carrepolite, Carolina Processa y Esperite	OTROS PROCESOS DA ELISTEMA INTEGRAÇO GESTICA POLISISMENTE			CONSECUENCIAS	2					2				ACCIONES PRENTE ALA VALORACION CRETINICA							
					Objetion Establish	POSIBLEMENTE APECTADOS	INTERMAN	EXTERNAL		Table 1	F moreon	ENTRICADION DE LA VALORADION	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	Ē	P va	ORACION EXPLICACION DE LA VALORACION	OPCIDMES) DE MANEJO	Probabilised Transcens Separts	EJECUCIÓN EJECUCIÓN	PRODUCTO FE	CALIECIO 1	FECHA. TERMINACIÓN		RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	Micourto
Francis Petrini Formatic Gas Existencies FERRICA ANN	Contact de Contact Contact de Contact	manta Service Services Selections	and Stange A	Counts de manues faires seculirites per el hadroni presignado de liverales, y encipando de liverales, y encipando de liverales, y projes de lessaces	To the second seco	Ningún séra prosesso ar Sistema lelegrado de Cas	Filh in commission active y shelps are dear representation of the formation of enterprise follyway-sub-	in in a second s	Currenties y denderection y denderection y denderection y letters (a confect area or groups de la collect area or groups de culture la collect area or groups de culture la collect area or a co	NO(4-ls	Si Contrario		The forestend of solid ratio on the translation promoting of the Basichanian is provided by the solid region of the solid regi	Register actus del idém de habi del rec- te mente un el ajustico del habi del re- respondo de información Fonciarios - IDE enguelo de información Fonciarios - IDE agrama y positivo programación en estaciones de prosposición de estaciones de prosposición de Paramental - Territorios de delegrações Paramental - Territorios de d	wideln	Causinia 90h.		Kelok	Barbin is disappopular on proposal angles of the colors of resembles	Jah Oline Januara de la Penasalin y Salamai Palahirada Pramismi Salahirada Pramismi	makadan da Magraparan da Magraparan da Magraparan da	3/0/0020	3643-9600	ndoren al grupp de Cardel diseglaturis interes la sikelik pra que readien al hiele europpositate.	ide Gére éssere é Parassile y Saleran	Namenia
Funda Fasin Farmacina Distribution FERRIC CARR	design de	Gange Gangelin	de libra intelleta de intermedia prologista	Das jurigidate des Johanness privilegiades per discurde accesse a sibilemen accessed per discurde mandatis personnel e floringe mandatis personnel e floring mandatis personnel e floring para altrode un produkte com activamen	of de	Ningin obra gransson ar Sistema bilayy afar da Gas	False de seguirencio, cortes y Eur cal Cialeme False de prolone, parez, residençãos y False de prolone, parez, residençãos y False de prolone, parez, residençãos y mismos o prolone apron elemento de descripciones de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de la companio de la companio de la companio de de la companio de la companio de de la companio de la companio del de la companio de la companio de la companio de la companio del la com	in and	Pareitie de creditidade le sedited de la celified de la celified de la celified de la celifie de la celifie de la celificación	16 66 55	Section Entered	a year da la contributa antikela yen daga, di da u MANGR en si ingula d MANGR	Paper securing the confidential of the better than the confidential of the conf	flución de usuados adom y privingia es sidenas de informedia	SE RE AL	Cherthy BS		Ratio	Residente de cuestra, pedies y relacadores ao sidense da informeción			1600000		scheduler al estern ellert standisch per bettern zu engegelet des zugelets y gemeins de auszu der Wisselsch der Leitstelle sollt ist. ANSOLO EG (CONTON, NEUTRO) DESCHARAGE eine Est aus somme per (CONTON, NEUTRO) DESCHARAGE eine Estern (CONTON, NEUTRO) DESCHARAGE per per lei register (CONTON, NEUTRO) DESCHARAGE PER PER (CONTON, NEUTRO) DESCHARAGE PE	Silor dell'Prosesso Canadon Ta dell'Annotas selor del Chalema	committee desirabilitation in the second of the committee desirabilitation
Familio Pesito Farrosardos 3 Nationales Cationales FERROSCARRO	A DESTON PRINCEDER		and Common delication of the common delication	Console de resouven falons américans par administra inclaiment de la resouven hamadina projús a de un lemen	Ningin Trámia an an	Ningún, otro, promuso ar Sistema histoprato de Cas	Statistica de Alexandron de passerones, sociação ha servica que distante para entre de desplara de Johannation Describer para productivo desplara de Johannation Describer (passe por provincia, neligiantessa y sexualiza de lama describeración de resultante de lama describeración de secuence humano para describe de colorno de selectulario de las provincios y labora- tiva del la companio de la companio de la companio de describeración que las presidentes nelle resultante la acquello de la colorno del provincio la acquello de la colorno del provincio la acquello de la colorno del provincio la acquello de la colorno del provincio por la acquello de la acquello de la colorno del provincio la acquello de la colorno del provincio la acquello de la colorno del la colorno del la acquello del la colorno del la colorno del la colorno del la colorno del la colorno del la colorno del		continue y same antinue je ikina Dubinania da la inagar da la antidad ante un grupus de culor da ya alig a e la e a a disepitarias, Flandes y Pendida de resurues.	sig éssèn	State Na		An experient restrict, NP y COPs. See New York Cops and See New Yo	etilgasiones per park sial montinatior sis constillatal para que si grues sis teneres- prosenta a sistema stronquellos Pago.	16109 25	the 85	-	Balan	Dalloi inspellion de superilled del vas de la Prinderso del SIF			1633633	31/130030	inhoner a la Samularia Cananal la shumin prasentada pun Inisir la nequalis a investigación	Subdivides Francisco	Marrow aradio
Familia Pasini Familia fia A Calentia Calentia PERNOCARRI	one of the control of	Gel Hange Companie	de Carrollo de servicio de la constitución de la co	Comité de resonant faces Leadin y projection de la composition y projection de la composition del composition de la composition del composition de la composition de la composition de la composition del composition del composition del composition del composition d	MECONOCIMIENTO CACITÀ PARI MENDICAMI	CS A A Nergin other processes or Statemen belong with the Com-	Fale del avallata juriliza del prosent de sei mandres internativos productivos de los procursos administrativos internativos productivos del programma del Fale del godicio, morbol y sugaririamis a di recursos resociation.	ine ine	ACOINES DICPURAMIAN PIGGA ES Y PENALES DETENAMENTO PATERIORIA AFRICTACIÓN DE LA NASTITUCIONAL	Rysects.	eli sala		In demonstrate of places of contents greated and males, and is provided for active administration of the contents of the conte	A disconder se resulter seguinarios harmatines del indesidente de se messone mensora constituição de que messo a descrito constituição de que mismo de descrito seguina de actual de descrito de que de la financia de propriedos de los financiamos internos de descrito de la financiamo de la de- grada de la mediante com las pressone de descrito de actual que se descrito de la financiamo de la de- grada de la mediante com las pressone de la constituição para que la financia de la constituição de la constituição de la constituição de la constituição de la constituição de la constituição de la constituição de la constituição de la constituição de la constituição de la constituição de la constituição de la constituição de la const	Specific Spe	Spir 13.	-	Salva	And the first of the second of			1600000	36539039	Ele growen has Aladen Johnson y as Joséen his process disciplination, Reality, pendina his que haya lagar	Constitutive Grape Cashin dar Colors - Colors resedins	Marriando - Johnson - Olicos
Famile Plain Famous file Commission FERNOCARN	ATTRICION CUCAZANI	Mi Nasye Companie	de Floridateiro de indoses indulation	Finalisación de soleres indeste por lacelesación el misidade solere les tendes y arrellesa. Finalis de Parison de Parison de Parison de Colombia pero terrellesa pro- e de un terreso.	idea — Ningún Trámba del del del del del del del	Ningún sitra provana ar Solarea Inlay aris de Cas	File on experiments a returning a prevent ground value in kirches y services de return services de la companio de la companio de ground solves in kirches y services de return solves in kirches y services de return solves de la companio de la companio de returni de la companio de la companio de la companio de la companio del la companio del la companio de la companio del la companio d	and and and	Commention y damés estimate de la imagen Cultimate de la imagen de la médiata sois un propos de valor la va s'aliga a cin ma s' dissiplicarion, Plandes y Puncias	16/10/25	fire the		Sele multivates se make se accelerates del Cologo se integrand del FFG e multiple del Cologo del Cologo del Cologo del Cologo se integrand del FFG e multicad me el Es se municidad se indicada de activar en el discussión del multiple del Cologo del Co		vz teżn	Step 18.	-	Nation	Gets meteroses un malate se transferation est Codign de l'augustest des PPG à la montre desiré du et de la maintaine de apriseire de la codigne de l'experience de la codificie de la codific			04.03/3020 04.03/3020 04.03/3020	36/13/0030 36/13/0030 36/13/0030	lla de a moner la shanile al grupe de meted inter- fonçárent para que se realizar las gueltores performis	Canolinación de abroxión o	Marrie ande al grupo de cente di riturno disciplinario
Famile Flation Families Flation Committee FERROCLARY	A PRESTADIO CONTRACTO	NES Name AS Consposits	in little in the	Politice de Primerios (IIII - Politice de Primerio (IIII - Politice de Politice (III - Politice de Pol	MINITOLOGN MODRODA PO SETUDIO SISTENCION SIS	201 Elia Nilogini des prosesso ar Niloginio despudo de Gasi T	Congrando del ambien general, suo chella general, suo chella general, elevativa di adediario pere resentere dei escolosi di giundiario pere resentere dei escolosi di giunno con consultato pere la consultato pere con consultato pere consultato pere consultato dei escolosi di adescuale per consultato dei escolosi di adescuale per consultato dei escolosi di adescuale dei dei dei dei dei dei dei dei dei de	end end y	common desiglicarias ple samismes policides Provinces entrides per- perior de pro- position	Respons	SE PARTIE Esterna		THE STATE OF THE S	ST. TORONOMICS OF PROCESS OF ST.	Reports	Districts		Ration	Marketon or some price de credit en el prescribente Sachales Frescribe condicione, dont se unique remembrers à rescribe certifica price de consequencia consecutiva de consecutiva de consecutiva de consecutiva de consecutiva de consecutiva de consecutiva de consecutiva de consecutiva del consecutiva de consecutiva de consecutiva de consecutiva de consecutiva del consecutiva del consecutiva del consecutiva del consecutiva del consecutiva del consecutiva del consecutiva del consecutiva del			1600000	367439030	NOTICAR LA RITUACIÓN AVITE LA UNIDAD DI CONTROL INTERNO DEICIPA RURRIO	COSTONADON OF PRESTACIONES ECONOMICAS	Marina anda
Famile Pagin Farrons das 7 Salondas Culorda FERROCARN	AMERICA AMERICA	A. Nanga Carrupatin	da Complesionio	Continues ajusteiras a interes erapino e de terramo mon continue de terramo mon prima cidado del si prima cidado del si prima cidado del si prima cidado del prima cidado del pr	nera - Niegin Tsimbe Lik Prosedinania Lik Administration GP Els	y Promonen entreligione, en Statuma integrado de Casa	Falle de resurvos franciseros para el numplinio el sectionidos per consegle de moiso per percentrados DESCOSOCIARISTO DE LA LEY I TROMPARIENCIA 17 12	ATAGUSTA oras Calastroperis Code frain on a Salama Cal Electricis on Contradentis Publica SECCO V FASES.	ACCEPANCIAN EL ACCEPANCIAN A LA SIPORIANCIAN EL LA SIPORIANCIAN EL LA SIPORIANCIAN EL LA SIPORIANCIAN A LA SIPORIANCIANA A LA SIPORIANCIAN	Despris	G forms	für daterministe probabilitat ja opar al dange se he malarialande misk de sone an ins illem 4 dans y al impact and spa al presenteres person a sonitions disciplination y brains y alminist al acceptance of a law material del prosesso y images dalla artikoli y del sante.	ERPICAN DE PORMA MENISMA. LA PUBLICACIÓN DE LOS PROCESIONIDES DE L'ANTIGEN DE	VERFICAR DE FORMA MEMBLIA. LA PLINICACION DE LOS PROCESOS CONTRACTAMILES EN RECOFIE Y EMISSA A PUBLICAR MEMBLIALMENTE EN EL RICEE	Despris	id skg	El riango su ha materialmede más de una vara su último E ados, los monteles as aplaces po- pas del associador de montelesto, valos, ac- sociador de la completa de la completa de la sumanal, sis, unitargo, sedas, no selá- desmanaldado, se al promadidade respenho.	-	MINICIPALLY VENPOLOGIN DE LA PUBLICACIÓN EN EL MICOP Y EN EL MARIE	LIDER DE LAPTO CONTRATACION NE	MANATO DE REPOZICION LICENCADO	1600000	36/13/0020	REPORTE A LA UNIDAD DE CORPIGIA DISCIPIAMANT INTERNO PARA LO DE SE COMPETRICA REAL DIA LA PUBLICACIÓN DE LA MYCHINICÓN CAS DE TAN - MILLACIÓN DE CERCO, FORMA Y NI EX REMPO OPORTUNO	LIDER DE CONTRATACION ENGINESIO DE LI PUBLICACION DE LI INFORMACION CONTRACTUAL	AMERICANICO CON EL INFORME DE LA AMFORMACON PRINCIPIOS EN EL SECOP II ; ENVICIO FARA RECIETTO EN EL RUES
Familia Pasinia Farransa dias Bandandan FERRAGIANA	OFFICE AND ADDRESS TO BE ADDRE	04 Kanpa ATRO Campain	de Francisco	Comits de rances faires acontentes inscriptiones le la comitation descriptiones de la comitatione de la comitatione acontente para generale acontente y magnerations de la labora.	1 S — Airgún Trámhr 19 Manadonach Airgún Sandar 19 Airgún	Y DESTION OF RECURR PHANCEROS	a Fridad on nation on Contil de autors (per la front de destinates, relation de au- tors de la continue de la contilion de la con- tilion de la contilion de la contilion de la con- tilion de la contilion de la contilion de la con- tilion de la contilion de la contilion de la con- lidad de la contilion y augustation de las chie- dre de la contilion de la contilion de la con- tilion de la contilion de la contilion de la con- tilion de la contilion de la contilion de la con- tilion de la contilion de la contilion de la con- lidad de la contilion de la contilion de la con- lidad de la contilion de la contilion de la con- tilion de la contilion de la contilion de la con- tilion de la contilion de la contilion de la con- tilion de la contilion de la contilion de la con- tilion de la contilion de la contilion de la con- tilion de la contilion de la contilion de la con- tilion de la contilion de la contilion de la con- tilion de la contilion de la contilion de la con- lidad de la contilion de la contilion de la contilion de la con- lidad de la contilion de la contilion de la contilion de la con- lidad de la contilion de la contilion de la contilion de la con- lidad de la contilion del la contilion de la contilion dela	Em Line Line Line Line Line Line Line Line	N STANFACION DE	U to on a	[dayard]	NO SE HA MATERIAL CAZO IS. REPARA MIN MEMBERSO IS NA ESTA A PROPERTY OF A PARAMETER OF A PARAMET	An experimental content of the conte	ACTIVALES SOCIAL DEL MORI. DEL LAS CUENTAS PROSCONILES.	lase)	(See Parks)	occupiose a la literación historicinales commente de la literación frances políticos de la literación de la commente del commente de la commente de la commente del commente de la commente del comm	in the second	ACTIVAL CORP IS: NOW, DE LAS DE LAS CUENCIAS PRESCRIBILIES.	COORDINATION OF CH GREENCH BREENES, EA GREENCH BREENES, EA GREENCH BREENES BASE BEAMINISTRATION AND	DONOCHARIA. ROYTIGO ROYTIGO ROYTIGO ROYTIGO DE ROYTIGO	460000	311/2/9020	REPORTE A LA OFICIALE DE CORPINA, DISCIPILAMENTANCIA DE COMPTINACIA. NO COMPTINACIA DE	COORCINIDAD DE CIT OUTCONNECTO O COORCINIDAD	WHICH MAKE O CON EL FORME Y REGISTROS DE PORCO DE EL MYCHER DE BODO TEMPO- DIOS DE LA MONTE DE BODO TEMPO- LOS DE LA MONTE DE LA MONTE DE LOS DE LA MONTE DE LA MONTE DE MARIONISCO DE ROLLOTOS
Funds Parison Favoracións Sactoriales FERROCCARRO	Control of CONTROL OF SERVICE CO.	od Kings Comprise	in Francisco	Country dis resources faires reminiments none Principal scienzioni a Lut prin posi PRESEZ ACCIO, Colt. SEPINIC CE LIPIGINICIAS	- Alegin Tolenke Promotionerin Administration UA DO	Y Ninglin site promon as Dalama belog alto de Con	a diagnosise de terrores, para les sistemes de defendade y agurantes de servicios	Florepishes tepsies dealer-cratina sectories sectories per de registries y no para EPI sciptoria	Sommer demander profesiones per parte de los productions de los servicios de salud Samitimos Considerados a y Parados de de de de de de de de de de de de de	Mar on a	Identification External	DE ENCUENTRA DI EEA ESCALA PROCESSO DE ANTINIZACION Y PARO DE PACTAMAL DE UNDERSON À PE BE DOLUMBERA ALBACION IL A BE DOLUMBERA ALBACION IL A BE DOLUMBERA ALBACION IL A BET ANALICE CON TEMPOS Y LOS CHIETROS DE GLOSA DE LA ATRIOCICIN Y PERTINDINGA DI LINEIRO CALLO	Anne ACTA SE MONTREACHE DE PROPE A PER SENSEMPTON). Anne Montreache de come de select mellet per POI y a POI desirable de la come de select mellet per POI y a POI desirable de la come de select mellet per POI y a POI desirable de la come de	REAL DAR AUDITORIES OF CARPYTAN METICAL MEDICAL POR PHINTE OF LOG AUDICO-CHINEGARIOS AURIC COM SI MEDICO CONTRATRITA.	No. of Particular Part	(g sán)	the elements in probabilists you go at many the controlled y at imput you go an animal element of the controlled your probabilists of the elements or most impute you can always elements or most of the pro- cedured to the procedure of the controlled and elements or to procedure the	E my Senton	HANDIGAR LAG ACTAL DE AUDOROPIA DE CURRITAS MEDICAE PARA HANTICA LOS INCUSTOS ENTRESENTOS EN ENANCIOS ESTÁNCIOS ESTÁ	MIDICOS ESPECIMISTAS V BLCHTONES		1620029	361539030			
Familie Fealin Families des Sanimales Calmina FEMILICALARY	GESTON AN BENNOODS BALLO	Of Stange Competin	de Francisco	Plantinesión de soleres indebis eras COSRO POR I EXECUCIÓN DEL TRAME ICONCUSIONE AFRACCIÓN	inion Triantes List 191 DE	Singún situ procesos ar Solares telegrado de Cas	all falls de redución del course human o	dad Alleryana Sharraldora	the registers the state of the same and the	No ec)	(company)	sa amusinda an ma senda kelajada a maries par ataka un mereki salam al salamat da ka merekista kan mala sangka hai kelamat da kan mala sangka hai kelamat da kan mala san masa da merekista kan kelajada san masa da merekista kema sangka da merekista kema sangka mamanin para malam al rapaka da merekista.		SE EETABLECERON PUNTOS DE COSTROS A CARRO DE TRESP PUNCOMARIO DEFENTES A MARIETOJA LA TRANSPARRICIA Y CARPAIRENTO DE LOS PROJECTOS DE AFLACION	No est	ljegearg	He determind he probabilised ye que el rimp determin se convente se sis mes min luis per probabilista y el reputo y que minima encuente administrativa se la promotivación errocardo administrativa se las promotivación.	Salata Sa	THE RECIDENTAL SEPANCE OF B. PROCEDURATION OF THANKS OF WORKSHOOT OF THANKS OF THE PROCEDURATION OF THANKS OF THE PROCEDURATION OF THANKS OF THE PROCEDURATION OF THE PROCEDURATI			1633633	31/13/9020	Realizer auditaires, alestraine y tempresione per parte de la diction de merbel interne al terrole de recreatales.	lade de Obiesa de Contr Placesa	inderens de Audhrias





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

9.2 SEGUNDO COMPONENTE: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.

Este componente facilita el acceso a los servicios que brinda la administración pública, y les permite a las entidades simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.

Nombre de la entidad:	FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA
Sector administrativo:	Salud y Protección Social
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	BOGOTÁ

DA	TOS TRÁN	IITES A RACIONAL	.IZAR	ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR									
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionaliza ción	Acciones racionalización					
Único	629	Reconocimiento de auxilio funerario de pensionados de la empresas Ferrocarriles Nacionales de Colombia o Álcalis	Inscrito	Existe el MIGPEDPEFO12 FORMULARIO ÚNICO SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, el cual se descarga de la página web y/o del link de tramites SUIT, se diligencia, se imprime y se firma y se radica en la Entidad	través de formulario	Disminución de costos y tiempo y evitar la presencia del ciudadano haciendo usos de medios tecnológicos y de comunicación.	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea					





DA [*]	TOS TRÁN	IITES A RACIONAL	.IZAR		ACCIONES DE RACIO	DNALIZACIÓN A DESARI	ROLLAR	
Tipo	Número	mero Nombre Estado		Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionaliza ción	Acciones racionalización
Único	651	Reconocimiento y pago de sustitución pensional de Ferrocarriles Nacionales de Colombia	Inscrito	Existe el MIGPEDPEFO12 FORMULARIO ÚNICO SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, el cual se descarga de la página web y/o del link de tramites SUIT, se diligencia, se imprime y se firma y se radica en la Entidad	Se dispondrá en la página web el formulario MIGPEDPEFO12 FORMULARIO ÚNICO SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, a través de formulario Google, ahí se diligenciará la información y se adjuntará la documentación adicional estipulada para la presentación de cada trámite	Disminución de costos y tiempo y evitar la presencia del ciudadano haciendo usos de medios tecnológicos y de comunicación.	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea
Único	652	Reconocimiento bonos pensionales	Inscrito	Existe el MIGPEDPEFO12 FORMULARIO ÚNICO SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, el cual se descarga de la página web y/o del link de tramites SUIT, se diligencia, se imprime y se firma y se radica en la Entidad	Se dispondrá en la página web el formulario MIGPEDPEFO12 FORMULARIO ÚNICO SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, a través de formulario Google, ahí se diligenciará la información y se adjuntará la documentación adicional estipulada para la presentación de cada trámite	Disminución de costos y tiempo y evitar la presencia del ciudadano haciendo usos de medios tecnológicos y de comunicación.	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea
Único	654	Reconocimiento y pago de mesada heredero (Pago mesadas no cobradas)	Inscrito	Existe el MIGPEDPEFO12 FORMULARIO ÚNICO SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, el cual se descarga de la página web y/o del link de tramites SUIT, se diligencia, se imprime y se firma y se radica en la Entidad	Se dispondrá en la página web el formulario MIGPEDPEFO12 FORMULARIO ÚNICO SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, a través de formulario Google, ahí se diligenciará la información y se adjuntará la documentación	Disminución de costos y tiempo y evitar la presencia del ciudadano haciendo usos de medios tecnológicos y de comunicación.	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea





DA	TOS TRÁN	IITES A RACIONAL	.IZAR		ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR							
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionaliza ción	Acciones racionalización				
					adicional estipulada para la presentación de cada trámite							
Único	655	Reconocimiento y pago de pensión sanción o pensión proporcional (pensión de vejez o jubilación) de las empresas Ferrocarriles Nacionales de Colombia o Alcalis	Inscrito	Existe el MIGPEDPEFO12 FORMULARIO ÚNICO SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, el cual se descarga de la página web y/o del link de tramites SUIT, se diligencia, se imprime y se firma y se radica en la Entidad	Se dispondrá en la página web el formulario MIGPEDPEFO12 FORMULARIO ÚNICO SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, a través de formulario Google, ahí se diligenciará la información y se adjuntará la documentación adicional estipulada para la presentación de cada trámite	Disminución de costos y tiempo y evitar la presencia del ciudadano haciendo usos de medios tecnológicos y de comunicación.	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea				
Único	4143	Reliquidación de pensiones	Inscrito	Existe el MIGPEDPEFO12 FORMULARIO ÚNICO SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, el cual se descarga de la página web y/o del link de tramites SUIT, se diligencia, se imprime y se firma y se radica en la Entidad	Se dispondrá en la página web el formulario MIGPEDPEFO12 FORMULARIO ÚNICO SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, a través de formulario Google, ahí se diligenciará la información y se adjuntará la documentación adicional estipulada para la presentación de cada trámite	Disminución de costos y tiempo y evitar la presencia del ciudadano haciendo usos de medios tecnológicos y de comunicación.	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea				



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



9.3 TERCER COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS

La rendición de cuentas se fundamenta en los elementos de: Información, lenguaje comprensible al Ciudadano, diálogo e incentivos, por lo cual toda estrategia debe contener estos elementos: Brindar INFORMACIÓN. Se refiere a la identificación, priorización, preparación, divulgación de un conjunto organizado de datos que genere en los grupos de valor un conocimiento sobre la gestión y los resultados de la entidad. La producción de la información debe, realizarse con atributos de calidad, actualidad, pertinencia y en lenguaje claro para los públicos objetivos. Su divulgación y difusión debe poner a disposición de los grupos de valor de manera amplia y accesible la información. Mediante este componente se materializa la transparencia activa y pasiva. Fomentar el DIÁLOGO y la retroalimentación entre las entidades y sus grupos de interés, promover metodologías de diálogo presencial y virtual, que facilite la participación, posibiliten la escucha de los diferentes puntos de vista, el reconocimiento de la diferencia y la construcción de acuerdos. Implica utilizar espacios de diálogo. Mediante este componente se materializa la participación en los niveles de información y consulta. RESPONSABILIDAD de lo acordado. El principal incentivo para las entidades y los grupos de interés es identificar que la institución ha cumplido con los compromisos propuestos en los ejercicios de rendición de cuentas, entendiendo qué agregó valor al cumplimiento de su propósito Fundamental (misión, razón de ser u objeto social). Implica la capacidad de aceptar las sanciones que se deben asumir, en caso de incumplimiento.

² RENDICION DE CUENTAS – Manual Práctico para entidades de la Rama Ejecutiva nacional – territorial y recomendaciones par otras ramas del poder público,, Versión 2, Departamento Administrativo de la Función Pública /



La salud es de todos Minsalud

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN (MECI - CALIDAD)

ı		1										
	CHARLES MANAGED					PLA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN NA ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Componente 3: Rendición de Cuentas					
VERSIÓN: 1	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: ESDES	OPSFO23									FECHA DE
				A RENDICIÓN D	CUENTAS			CUATRIMESTRE				ACTUALIZACIÓN: FECHA
ELEMENTOS	ACTIMDADES	Aprestamiento	Diseño	Preparación	Ejecución	Seguimiento y Evaluación	META/PRODUCTO	1	2	3	Inicio	Fin
	Ejecutar el plan de acción establecido para la caracterización de grupos de valor	×					Documento con el resultado de la caracterización de la Entidad	×	×	×	1-feb	30-jun
	Producir la información sobre la gestión (presupuesto, contratación, complimento de metas, impactos de la gestión, avance de cumplimiento de ODS, temas de interés de los grupos de valor priorizados, etc.) de a los espacios de diálogo establecidos en el cronograma definido.		×				Informes de gestión publicado	×	×	×	1-feb	31-dic
NO.	Publicación y divulgación de la información de los eventos de rendición de cuentas a través de los distintos canales establecidos en la entidad.			×			Información publicada y divulgada a los grupos de valor y ciudadanía en general	×	×	×	1-feb	31-dic
INFORMOD	Capacitar al Grupo Interdisciplinario de Apoyo para la Implementación del MIPG- y mejoramiento de sistema de Control Interno que lidere el proceso de planeación e implementación de los ejercicios de rendición de cuentas (involucrando direcciones misionales y dependencias de apoyo)	×					Capacitar al Grupo Interdisciplinario de Apoyo para la implementación del MIPG- y majoramiento dei sistema de intermación que incluye: generación y producción de información que incluye: 1. Gestión y producción de información institucional asociada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS y Derecho Humanos DDHH. 2. Lenguaje Claro	×			1-feb	31-dic
	Asociar las metas y actividades formuladas en la planeación institucional de la vigencia 2022 con los derechos ylos objetivos de desarrollo sostenible que se están garantizando a través de la gestión institucional. Priorizar los temas de interés que los grupos de valor tienen sobre la		×				Plan Estratégico Institucional alineado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y garantía de Derechos.	×			1-feb	31-dic
	rmotizar los temas de interes que los grúpos de valor tenen sobre la gestión de las metas del plan institucional, para protizar la información que se producirá de manera permanente. Lo anterior, a Económicas, Comités de Seguimiento Locales de Servicios de Salud, Comités regionales de evaluación de servicios de Salud, Adeincia Pública de Rendición de Cuentas		×				Documento temas priorizados comités regionales, comités locales, audiencia pública, chat, foros de Temas de interés de los grupos de valor que se priorizarán en los ejercicios de rendición de cuentas	×	×		1-feb	31-dic
	Diseñar y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de diálogo presenciales (mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.), y virtuales complementarios (chat, videoconferencias, etc.)., que se emplearán para rendir cuentas: 1) Sobre los temas de interés priorizados, y 2) Sobre la gestión general de la entidad.		×				Cronograma publicado que defina los espacios de diálogo presenciales y virtuales de rendición de cuentas (tanto generales como específicos por tema de interés priorizado). En el caso de los temas de interés priorizados asociarlo a temáticas y agrupos de valor por cada espacio.	×			1-feb	31-dic
01/1060	Realizar campañas de invitación o convocatoria a participar en los Espacios de dialogo presencial y virtuales, con 15 días hábiles de anterioridad a la realización del evento			×			Contar con participación de los usuarios y/o grupos de valor Campañas de invitación o convocatoria	*	*	*	1-feb	31-dic
	Realización de los espacios de diálogo (Comité de Evaluación Regional Gestión Prestaciones Económicas, Comités de Seguimiento Locales de Servicios de Salud, Comités regionales de evaluación de servicios de salud, Audiencia Pública de Rendición de Cuentas)				×		Dar a conocer información sobre la gestión de la entidad, recibir sugerencias e información de interés de los usuarios y grupos de valor, listas de asistencia o participación en los espacios de diálogo para rendición de cuentas	×			1-feb	31-dic
	Establecer temas de interés de los organismos de control con el fin de articular su participación en el proceso de rendición de cuentas.	×					Realizar sondeos de consulta a los organismos de control para identificar temas de interés para incluir en los procesos de rendición de cuentas.	*	×		1-feb	31-dic
OUB	Producir y divulgar la información sobre el avence en los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo y las acciones de mejoramiento en la gestión de la entidad (Pianes de mejora) con a ruta previamente definida para desarrollar los espacios de diálogo.			×	×		Retroalimentar a ciudadanos y/o grupos de valor sobre el resultado de los compromisos adquiridos en los espacios de diatogo y sobre los resultados de la evaluación de cada espacio de dialogo. Informe de resultados de la evaluación y de el cumplimento de los compromisos adquiridos	×			1-feb	31-dic
RESPONSABLEDAD	Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.					×	Plan de mejoramiento que se verá reflejado en el siguiente espacio y/o en la implementación de la estrategia para la siguiente vigencia	×	×	×	1-feb	31-dic
	Actualizar la estrategia de Rendición de Cuentas del FPSFNC	×					Estrategia de Rendición de Cuentas del FPSFNC actualizada	×	×		1-feb	31-dic
	Evaluar y verificar, por parte de la oficina de control interno, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.					×	Informe cuatrimestral de seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades de rendición de cuentas consignadas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano	×	×	×	1-feb	31-dic



La salud es de todos Minsalud

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

9.4 MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, busca garantizar y facilitar el acceso a los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración pública.

Es por esto que por medio de los 4 subcomponentes que se incluyen en el componente de Mecanismos para la mejora de la Atención al Ciudadano buscamos acciones que se implementen internamente en la entidad para satisfacer a nuestros usuarios en cada uno de los servicios prestados.

COURS OF BLESSA COCKS
PHINDU LIE PAXIVO XUCIAL
ADMINIOTO TO TOTAL
DEL SISTEMA
INTEGRADO DE
GESTIÓN

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano.

VERSIÓN: 1.0	CODIGO: ESDESOPSFO24				
Subcomponente	Actividad	Meta o producto	Proceso Responsable		
Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano	CARACTERIZACIÓN DE LOS USUARIOS	Documento con el resultado de la caracterización de la Entidad	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO-OFICINA DE PALENACIÓN Y SISTEMAS		
	REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SOBRE TEMATICAS QUE MEJOREN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ACUERDO A LO PROGRAMADO EN EL PIC	CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
Subcomponente 2 Fortalecimiento del	FORMAR A LAS PERSONAS QUE PRESTAN ATENCIÓN AL USUARIO Y CERTIFICAR SU COMPETENCIA	CERTIFICAR COMPENTENCIAS EN ATENCIÓN AL USUARIO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
talento humano al servicio del ciudadano	IMPLEMENTACIÓN UNA FORMA DE ORGANIZACIÓN LABORAL A TRAVÉS DE TELETRABAJO	PROYECTO PILOTO DE TELETRABAJO EJECUTADO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	REALIZAR RECONOCIMIENTO PUBLICO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD, QUE ALCANZARON NIVEL SOBRESALIENTE EN LA EVALUCION DE DESEMPEÑO LABORAL	ACTO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		



SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN



	IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y/O PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE DNP.	CANALES DE COMUNICACIÓN Y SU ADMINISTRACIÓN (PÁG WEB, REDES SOCIALES, OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, ENTRE OTROS) OPTIMIZADOS Y EN FUNCIONAMIENTO	SECRETARIA GENERAL ATENCIÓN AL CIUDADANO
	MANTENER ACTUALIZADO LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL - TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, MEDIDO A TRAVÉS DEL ITA	PAGINA WEB ACTUALIZADAS	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO GESTION DE TICS
	ACTUALIZACIÓN DE LA VENTANILLA VIRTUAL SERVICIOS Y/O TRÁMITES QUE PRESTA EL FPS A TRAVÉS PORTAL WEB -IMPLEMENTAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS TRÁMITES DEL FPS EN LÍNEA-	VENTANILLA VIRTUAL, CON SERVICIOS Y/O TRAMITES CON CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD, USABILIDAD E INTEROPERABILIDAD.	GESTIÓN TIC'S TODOS LOS PROCESOS
Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA PRESTADOS A LOS USUARIOS FPS-FNC	SERVICIOS AUTOMATIZADOS SEGUN EL CATALOGO DE SERVICIOS DE TECNOLOGIA, ENTRE OTROS EL ACCESO Y CONSULTA DE BOLETINES DE PAGO A PENSIONADOS AUTOMAZADOS.	GESTIÓN TIC'S PROCESO MISIONALES
	ACTUALIZACIÓN DE LA VENTANILLA VIRTUAL SERVICIOS Y/O TRÁMITES QUE PRESTA EL FPS A TRAVÉS PORTAL WEB -IMPLEMENTAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS TRÁMITES DEL FPS EN LÍNEA-	VENTANILLA VIRTUAL, CON SERVICIOS Y/O TRAMITES CON CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD, USABILIDAD E INTEROPERABILIDAD.	GESTIÓN TIC´S GESTIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS
	PLAN DE ACCIÓN PARA LA	PLAN DE ACCIÓN PARA LA VINCUALCIÓN Y USO DE SERVICIOS DE CIUDADANOS DIGITALES	GESTIÓN TIC'S TODOS LOS PROCESOS
	SERVICIOS DE CIUDADANOS DIGITALES	100% DE EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES TRAZADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN PARA LA VINCUALCIÓN Y USO DE SERVICIOS DE CIUDADANOS DIGITALES-2022	GESTIÓN TIC'S TODOS LOS PROCESOS
	REVISAR Y ACTUALIZAR LA CARTA DE DERECHOS Y DEBERES DE LA PERSONA AFILIADA Y DEL PACIENTE EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y DE LA CARTA DE DESEMPEÑO	PUBLICACIÓN DE LA CARTA DE DERECHOS Y DEBERES DE LOS AFILIADOS CUANDO SE DE CAMBIO DE CONTRATISTA	GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD



SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN



APLICAR LA GUÍA DE LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE COLOMBIA, del	APLICAR EL PROCEDIMIENTO ESDESOPSPT07 CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, CONFORME A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA GARANTIZAR LA TRADUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN A LENGUAJE CLARO, PARA LOS QUE APLIQUE.	OFICINA ASESORA PLANEACIÓN Y SISTEMA DE GESTIÓN
Departamento Nacional de Planeación DNP	ESTABLECER MECANISMOS DE VALIDACIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD DE CARA A LOS USUARIO Y CIUDADANÍA EN GENERAL PARA GARANTIZAR QUE CONTENGAN LOS CRITERIOS DE LENGUAJE CLARO	GESTIÓN TIC'S Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
SOCIALIZAR LA CARTA DE TRATO DIGNO AL CIUDADANO A LA CIUDADANÍA	CARTA DE TRATO DIGNO AL CIUDADANO SOCIALIZADA	ATENCIÓN AL CIUDADANO
SOCIALIZAR EL ANEXO " AUTORIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE USO DE DATOS PERSONALES" DEL MANUAL DE POLÍTICAS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES	TRATAMIENTO DE USO DE	ATENCIÓN AL CIUDADANO
TRAZAR Y EJECUTAR UN PLAN ACCIÓN PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y /O ACTUALIZAR LOS TRÁMITES Y/O SERVICIOS (FORMULARIOS Y REQUISITOS) DEL FPS PARA SU RACIONALIZACIÓN, SIMPLIFICACIÓN O DESMATERIALIZACIÓN	PLAN DE ACCIÓN EJECUTADO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO- TODOS LOS PROCESOS
ACTUALIZAR LA PLATAFORMA DEL SUIT, TENIENDO EN CUENTA LOS TRAMITES Y/O SERVICIOS SELECCIONADOS		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO- TIC'S
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA ACTUALIZACIÓN DE TRAMITES	REDUNDEN EN BENEFICIOS DE LOS CUSUARIOS (REDUCCIÓN TIEMPO, COSTOS Y PRESENCIALIDAD)	GESTION PRESTACIÓNES ECONÓMICAS -
CONSTRUCCIÓN Y VALIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO-OFICINA DE PALENACIÓN Y SISTEMAS
IDENTIFICAR Y DESMATERIALIZAR LOS TRÁMITRES A QUE HAYA LUGAR	TRAMITES DESMATERIALIZADOS	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO- GESTIÓN TICS - GESTION PRESTACIÓNES ECONÓMICAS



SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN



"Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana"	ELABORAR Y CONSOLIDAR TRIMESTRAL EL INFORMES DE PQR-SD PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	INFORME DE PQR-SD	SECRETARIA GENERAL ATENCIÓN AL CIUDADANO
	REALIZAR ENCUESTAS A LA CIUDADANIA SOBRE LA ATENCION EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	ENCUENTAS DE PERCEPCION	ATENCIÓN AL CIUDADANO
	REALIZAR INFORME DE MEDICION A LA SATISFACCION AL CIUDADANO	INFORME DE MEDICION A LA SATISFACCION AL CIUDADANO	ATENCIÓN AL CIUDADANO





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

9.5 QUINTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Garantiza el derecho fundamental del acceso a la información pública, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados.

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información				
VERSIÓN: 1.0	CODIGO: ESDESOPSFO25				
Subcomponente		Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable
Subcomponente 1: Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 PRESUPUESTO - BALANCE GENERAL	PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE A ENTES REGULATORIOS (CONTRALORÍA , SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD, CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y MINISTERIO DE HACIENDA)	PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DENTRO DE LOS TÉRMINOS A LOS ENTES DE CONTROL	NO. DE INFORMES PRESENTADOS Y PUBLICADOS / NO DE INFORMES A PRESENTAR Y PUBLICAR	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD)
	1.2 DIRECTORIO DE INFORMACIÓN	ACTUALIZAR EN EL SIGEP EL DIRECTORIO DE INFORMACION DE SERVIDORES PUBLICOS, EMPLEADOS Y CONTRATISTAS	DIRECTORIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	DIRECTORIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO/DIREC TORIO DE INFORMACIÓN A PUBLICAR	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO/
			DIRECTORIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	DIRECTORIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO/DIREC TORIO DE INFORMACIÓN A PUBLICAR	OFICINA ASESORA JURIDICA
	INSTITUTE ANTICAL ATENCE 1.3 POLITICA, ATENCE LINEAMIENTOS CIUDA Y MANUALES ESTRA	PUBLICAR PLANES INSTITUCIONALES (PLAN DE ACCIÓN, PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, PLAN ESTRATÉGICO)	PLANES INSTITUCIONALES PUBLICADOS	PLANES PUBLICADOS	DIRECCIONAMIENT O ESTRATÉGICO
		ACTUALIZAR MANUALES SI SE REQUIERE	MANUALES ACTUALIZADOS	MANUALES ACTUALIZADOS/ MANUALES A ACTUALIZAR	TODOS LOS PROCESOS





	1.4 METAS, OBJETIVOS E INDICADORES	ACTUALIZAR Y PUBLICAR LA MATRIZ DE INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD, CUANDO SE PRESENTEN NOVEDADES	INDICADORES ESTRATEGICOS ACTUALIZADOS	INDICADORES ACTUALIZADOS/INDIC ADORES A ACTUALIZAR	MEDICIÓN Y MEJORA
	1.5 INFORMES DE GESTION,	PUBLICAR INFORME AL CONGRESO	INFORME AL CONGRESO PUBLICADO	INFORME PUBLICADOS/INFORM E A PUBLICAR	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
	EVALUACION Y AUDITORIA	PUBLICAR INFORME A LA CAMARA	INFORME A LA CAMARA PUBLICADO	INFORME PUBLICADOS/INFORM E A PUBLICAR	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
	1.6 PLAN DE MEJORAMIENT O	PUBLICAR EN LA PAG WEB DE LA ENTIDAD EL PLAN DE MEJORAMIENTO	PLAN DE MEJORAMIENTO PUBLICADO	PLAN DE MEJORAMIENTO PUBLICADO/PLAN DE MEJORAMIENTO A PUBLICAR	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
	1.7 ESTRATEGIA INFORMACIÓN MINIMA A PUBLICAR	INFORMACIÓN MINIMA A PUBLICAR	APLICACIÓN DEL AUTODIAGNÓSTICO INDICE DE TRANSPARECIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - ITÁN SOBRE LA INFORMACIÓN MINIMA A PUBLICAR LEY 1712-2014 Y TOMA DE ACCIONES DE MEJORA.	SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN MINIMA A PUBLICAR	GESTION TICS
		VALIDAR LA INFORMACION DE HOJAS DE VIDA DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA EN EL SIGEP	HOJAS DE VIDAS VALIDADAS EN EL SIGEP	NUMERO DE HOJAS DE VIDAS VALIDADAS / NUMERO DE HOJAS DE VIDAS A VALIDAR	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO/
	1.8 PUBLICACION DE INFORMACION EN EL SIGEP	VALIDAR LA INFORMACION DE HOJAS DE VIDA DE LOS CONTRATISTAS EN EL SIGEP	HOJAS DE VIDAS VALIDADAS EN EL SIGEP	NUMERO DE HOJAS DE VIDAS VALIDADAS / NUMERO DE HOJAS DE VIDAS A VALIDAR	OFICINA ASESORA JURIDICA
		CARGAR INFORMACION SOBRE GESTION CONTRACTUAL EN EL SIGEP	CONTRATOS ACTUALIZADOS EN EL SIGEP	NUMERO DE CONTRATOS ACTUALIZADOS/NUM ERO DE CONTRATOS A ACTUALIZAR	OFICINA ASESORA JURIDICA
IN	1.9 PUBLICACION DE INFORMACION EN EL SECOP	PUBLICAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIPON PÚBLICA SECOP II	CONTRATOS PUBLICADOS EN EL SECOP II	NUMERO DE CONTRATOS PUBLICADOS /NUMERO DE CONTRATOS A PUBLICAR	OFICINA ASESORA JURIDICA
	1.10 PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRA DENTRO DEL CRONOGRAMA DEL PINAR	REALIZAR CRONOGRAMA CON LAS ACTIVIDADES DEL PINAR EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CRONOGRAMA DEL PINAR	GESTIÓN DOCUMENTAL



SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN



		PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL ACTUALIZADO	ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL	PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL ACTUALIZADO	GESTIÓN DOCUMENTAL
		FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL – FUID	SOCIALIZACION DEL FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL AL FPS.	LISTA DE ASISTENCIA DE LA SOCIALIZACION DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO FUID	GESTIÓN DOCUMENTAL
Subcomponente 2: Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 FORMULARIO ELECTRONICO	SOCIALIZAR EL FORMULARIO ELECTRONICO PARA LA RECEPCION DE SOLICITUDES DE INFORMACION	FORMULARIO ELECTRONICO	FORMULARIO ELECTRONICO	SECRETARIA GENERAL / ATENCIÓN AL CIUDADANO
	3.1 ACTIVOS DE INFORMACION	REVISAR Y ACTUALIZAR EL REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION DE LA ENTIDAD	INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACION ACTUALIZADO	INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACION ACTUALIZADO	GESTION TICS
Subcomponente 3: Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.2 INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA	REVISAR Y ACTUALIZAR EL INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA	INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA ACTUALIZADO	INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA ACTUALIZADO	GESTION TICS
	3.3 ESQUEMA DE PUBLICACIÓN	INFORMACIÓN PUBLICADA DE ACUERDO ESQUEMA DE PUBLICACIÓN APROBADA	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO AL ESQUEMA DE PUBLICACIÓN	No DE PUBLICACIONES REALIZADAS/ No DE PUBLICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESQUEMA DE PUBLICACIONES	GESTION TICS
		REVISAR Y ACTUALIZAR EL ESQUEMA DE PUBLICACION DE LA ENTIDAD	ESQUEMA DE PUBLICACION ACTUALIZADO	ESQUEMA DE PUBLICACION ACTUALIZADO	GESTION TICS
Subcomponente 4: Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1 PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	SOCIALIZAR EL PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ACTUALIZADO	ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO A REALIZADO/ACTUALIZ ACIÓN A REALIZAR	ATENCIÓN AL CIDADANO
Subcomponente 5: Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1 SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	REALIZAR MONITOREO DE LAS CONSULTAS DE LA INFORMACIÓN PUBLICA-FPS-FNC A TRAVÉS DEL PORTAL WEB	INFORME TRIMESTRAL DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	No DE INFORMES REALIZADOS/ No DE INFORMES PROGRAMADOS	SECRETARIA GENERAL / ATENCIÓN AL CIDADANO





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

9.6 COMPONENTE: INICIATIVAS ADICIONALES

GESTIÓN ÉTICA: El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, Incluye como iniciativa Adicional:

PROMING OF PRISING SACIAL	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO INICIATIVAS ADICIONALES			
Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	
CÓDIGO DE INTEGRIDAD ADOPTADO Y SOCIALIZADO	SOCIALIZACIÓN A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, FUNCIONARIOS, CONTRATISTAS DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD FPS	EVENTOS REALIZADOS DE SOCIALIZACIÓN DEL CÓDIG CÓDIGO DE INTEGRIDAD FRENTE A LOS EVENTOS PLANEADOS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
PLAN DE ACCIÓN IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA SECTORIAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA SECTORIAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD	SEGUIMIENTOS AL PLAN DE ACCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA PÓLITICA SECTORIAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	

ANEXOS

Primer Componente: Gestión del Riesgo De Corrupción

Mapa de Riesgos de Corrupción

Segundo Componente: Racionalización de Trámites

Tercer Componente: Rendición de Cuentas: Estrategia rendición de cuentas - Estrategia participación ciudad

Cuarto Componente: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Quinto Componente: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información





PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

10. BIBLIOGRAFIA

ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, Versión 2, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

GUÍA PARA LA GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION, 2015, Secretaria de Transparencia, Presidencia de la Republica, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

GUÍA PARA LA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

MANUAL ÚNICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Departamento Nacional de Planeación (DNP)

FORMATO COMPONENTE GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

FORMATO COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

FORMATO COMPONENTE SERVICIO AL CIUDADANO, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

FORMATO COMPONENTE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

FORMATO ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

Fecha Última Actualización 31/01/2022

Consolido: Martha LiLiana García Leiva - Profesional

Youthal bonofamialer

Revisó: María Yaneth Farfán Casallas- Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño / Sesión Virtual 2.0 / Versión 1.0